

OPEN OFFICE *Texte*

Comment mettre des beaux tirets ?

Au début ...

Ma liste pour le petit déjeuner :
Jus d'orange ;
Chocolatines (pains au chocolat) ;
Bananes ;
Chocolat au lait.

Au final !

Ma liste pour le petit déjeuner :
✓ Jus d'orange ;
✓ Chocolatines (pains au chocolat) ;
✓ Bananes ;
✓ Chocolat au lait.

1

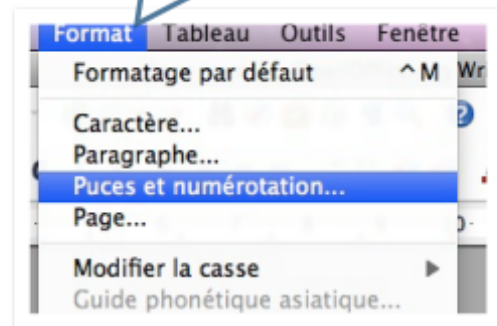
Ma liste pour le petit déjeuner :

Jus d'orange ;
Chocolatines (pains au chocolat) ;
Bananes ;
Chocolat au lait.

Sélectionner le
texte

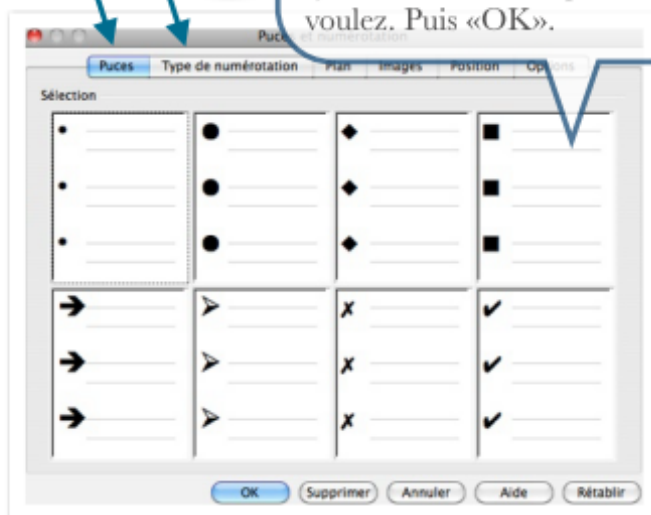
2

Puis : Format > Puces
et numérotation ...



3

A vous de choisir le
style de «Puce» que vous
voulez. Puis «OK».



4

Attention pour la ponctuation !
Finir par « _ ; » pour tous sauf le
dernier par « . »

Ma liste pour le petit déjeuner :

✓ Jus d'orange ;
✓ Chocolatines (pains au chocolat) ;
✓ Bananes ;
✓ Chocolat au lait.

Notez qu'il est aussi possible d'utiliser non pas des «puces» mais un type de «numérotation».